



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-019

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Subdirector de Recursos Financieros
Dependencia/Entidad: Secretaría de Seguridad Pública
Área de adscripción: Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a: Director de Administración
Puestos que le reportan: Ninguno.

OBJETIVO

Llevar el registro y control de las operaciones contables, financieras y presupuestales de Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado para dar cumplimiento a la normatividad del estado

RESPONSABILIDADES

- 1- Registrar todas las opciones contables y presupuestales.
- 2- Elaborar Estados Financieros y Presupuestales armonizados.
- 3- Dar cumplimiento a las obligaciones fiscales del Instituto.
- 4- Realizar el proceso de trámite de pago de las obligaciones contractuales del instituto.
- 5- Vincular y registrar la documentación que avale el ejercicio del gasto.
- 6- Establecer y controlar el archivo que soporta la documentación contable y presupuestal.
- 7- Elaborar conciliaciones bancarias.
- 8- Emitir los informes trimestrales y todos aquellos que soliciten.

RELACIONES

Internas:

- a) Direcciones y Comandancia del Instituto

Externas

- a) Con proveedores.
- b) Instancias gubernamentales
- c) Cumplir con el registro de las operaciones en tiempo.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1-Cumplir con la emisión de Estados Financieros y Presupuestales en tiempo.
- 2-Cumplir con la presentación de informes trimestrales en tiempo.
- 3-Cumplir con el registro de las operaciones en tiempo.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Contabilidad Pública
Área: Contable

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en contabilidad del sector privado y público

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de todas las funciones de una Unidad principal

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

11 a 50 Millones

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Autorizarlos bajo presupuesto propio / Responsable del Valor Agregado de los mismos

Tipo de Análisis Predominante

Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:**Nombre:****Cargo:** Subdirector de Recursos Financieros**Cargo:** Director de Administración