



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.0

ID: SP-025

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Auxiliar de Mantenimiento
Dependencia/Entidad: Secretaría de Seguridad Pública
Área de adscripción: Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a: Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Asegurar el buen funcionamiento y conservación de todo el equipo e instalaciones del Instituto.

RESPONSABILIDADES

1. Surtir de material de limpieza a las distintas áreas.
2. Asegurar el funcionamiento del equipo de bombeo de agua.
3. Transportar el personal que labora en cocina.
4. Realizar el mantenimiento menor del parque vehicular.
5. Mantener el orden y limpieza del edificio , así como sus áreas verdes
6. Desarrollar todas aquellas acciones inherentes al área de su competencia

RELACIONES

Internas: a) Personal de las diferentes áreas académicas, administración de operación, Comandancia, Unidad Jurídica, Informática y OCDA, para la realización de servicios de mantenimiento en instalaciones.

Externas: a) Ninguna.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Buen funcionamiento de las áreas del edificio
2. Funcionamiento del parque vehicular.
3. Limpieza de las distintas áreas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Secundaria
Deseable: Carrera técnica sin preparatoria / Secretariales

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Técnica
Área: Electricidad, Plomería, etc.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en mantenimiento.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

No necesita / No usa

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Auxiliar de Mantenimiento

Cargo: Subdirector de Recursos Materiales
y Servicios Generales