



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-007

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Psicólogo  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Área de adscripción:** Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado  
**Reporta a:** Director General de Investigación y Desarrollo Académico  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

*Emitir dictámenes psicométricos a las empresas de Seguridad Privada Evaluadas, con la finalidad de contribuir a talleres y capacitaciones y así disminuir la desertación de su personal.*

### RESPONSABILIDADES

1. Capturar y realizar informes estadísticos de los resultados de las Evaluaciones de las Competencias Básicas de la Función Policial de diferentes Corporaciones Policiales del Estado.
2. Proporcionar formatos para la lista de asistencia al personal a evaluar.
3. Aplicar evaluaciones psicométricas a empresas de Seguridad Privada.
4. Capturar en una base de datos todo el personal que se evalúa con nombre, edad, escolaridad, fecha y municipio,
5. Capturar los resultados de las evaluaciones psicométricas en el Sistema Armstrong.
6. Emitir dictamen final en base a los resultados obtenidos en las evaluaciones psicométricas.
7. Elaborar un informe con los datos de la persona evaluada donde vengan sus resultados y dictamen con la firma de la suscrita.
8. Llevar un control de las empresas que asisten a evaluarse.
9. Calificar las evaluaciones de Habilidades y destrezas de las Corporaciones Policiacas.
10. Capturar los resultados de las evaluaciones de Habilidades y destrezas.
11. Realizar informes formales en power point con asistencia del personal evaluado y resultados finales con gráficos

### RELACIONES

#### Internas:

- a) Con los demás departamentos para intercambio de información laboral.

**Externas**

- a) Con las empresas de Seguridad Privada para la entrega de resultados sobre la asistencia de su personal a evaluarse.

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

- 1- Cumplir con una base de datos de cada elemento evaluado.
- 2- Cumplir con un dictamen de cada elemento evaluado.
- 3- Cumplir con un archivo final completo de expedientes de evaluados.

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 65 años.

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Licenciatura en Psicología  
**Área:** Psicología

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en aplicación e interpretación de pruebas psicométricas.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Servir*

*En segundo lugar: Registrar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:**

Psicólogo

**Cargo:**

Director General de Investigación y  
Desarrollo Académico